



POLITIKA SIGURNIH DOGAĐAJA I TAKMIČENJA

**(SAFE EVENT & COMPETITION
POLICY)**

Savez klizačkih sportova Bosne i Hercegovine

1. Svrha politike

Ova politika utvrđuje standarde i procedure koje osiguravaju da svi događaji, takmičenja, kampovi i druge aktivnosti u organizaciji Saveza klizačkih sportova Bosne i Hercegovine (SKS BiH) budu **sigurni, dobro planirani i zaštitnički nastrojeni** prema svim učesnicima – posebno djeci i mladima.

Cilj je da svaki događaj koji Savez organizuje ili odobrava bude sproveden u skladu sa **najvišim standardima sigurnosti, zaštite i dobrobiti sportista**.

2. Područje primjene

Ova politika se odnosi na:

- sva takmičenja i manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom SKS BiH,
 - međunarodne i domaće kampove, seminare i revije,
 - pripremne kampove, promocije i javne nastupe,
 - sve trenere, službenike, volontere i partnere uključene u realizaciju događaja.
-

3. Načela sigurnih događaja

Svaki događaj mora:

- imati jasno imenovanog **Safeguarding Oficira događaja**,
- osigurati **sigurnost i dobrobit svih učesnika**,
- imati unaprijed izrađen **plan hitnih situacija**,
- garantovati **povjerljivost i zaštitu privatnosti** učesnika,
- biti organizovan u skladu s **ISU pravilima, nacionalnim zakonima i smjernicama o zaštiti djece**.

4. Organizacija i planiranje događaja

A. Priprema

- Organizator je dužan pripremiti **Plan sigurnosti događaja** koji sadrži:
 - kontakt podatke medicinskog osoblja i Safeguarding Oficira,
 - raspored dežurstva i medicinske podrške,
 - procedure u slučaju povrede ili incidenta,
 - upute za roditelje i trenere,
 - plan evakuacije i hitnih slučajeva (nadležnost zaštitarske službe I/ILI upravitelja sportskog objekta)
- Svi članovi organizacionog tima moraju biti upoznati sa **Safeguarding i Medical & Wellbeing politikom** SKS BiH.

B. Provjere osoblja i volontera

- Svi volonteri, službenici i treneri uključeni u događaj moraju imati **važeću potvrdu o neosuđivanosti i edukaciju o zaštiti djece**.
- Safeguarding Oficir događaja provjerava da li su svi učesnici registrovani i osigurani.

C. Akreditacija i identifikacija

- Svi učesnici moraju imati **akreditacije** (sportisti, treneri, službenici, roditelji).
- Zabranjen je pristup osobama bez identifikacije.

5. Tokom događaja

A. Uloga Safeguarding Oficira događaja

Safeguarding Oficir:

- osigurava sprovođenje sigurnosnih mjera,
- prima i evidentira prijave zabrinutosti,
- pruža podršku sportistima, roditeljima i trenerima,
- komunicira s medicinskim osobljem i organizatorima u slučaju incidenta.

B. Medicinska i fizička sigurnost

- Na svakom događaju mora biti prisutan **ljekar ili tim prve pomoći**.

- Mora postojati **osigurani prostor za medicinsku intervenciju**.
- Klizališta i prostori moraju biti pregledani i označeni prema sigurnosnim standardima (nema pukotina, prepreka, izbočina na ledu).

C. Smještaj i prijevoz

- U slučaju višednevnih događaja, organizator mora osigurati **siguran smještaj i prijevoz sportista**.
- Maloljetni sportisti moraju biti smješteni **odvojeno od odraslih osoba** koje nisu njihovi roditelji/staratelji.
- Prevoz organizovan od strane Saveza mora biti provjeren i licenciran.

6. Fotografije, mediji i javnost

- Fotografisanje i snimanje djece dozvoljeno je samo uz **pismenu saglasnost roditelja/staratelja**.
- Medijima se odobrava pristup samo u dogovoru s organizatorom i Safeguarding Oficirem.
- Zabranjeno je dijeljenje privatnih informacija o sportistima na društvenim mrežama.

7. Postupanje u slučaju incidenta

U slučaju povrede, uznemiravanja ili sumnje na zlostavljanje:

1. Safeguarding Oficir odmah obavještava nadležnog medicinskog radnika.
2. U slučaju sumnje na nasilje, prijava se evidentira i **prosljeđuje Komisiji za safeguarding**.
3. Ako postoji opasnost po dijete, odmah se kontaktiraju **policija ili centar za socijalni rad**.
4. Sastavlja se **izvještaj o incidentu** u roku od 24 sata.

8. Evaluacija i izvještavanje

- Nakon svakog događaja, organizator i Safeguarding Oficir podnose **izvještaj Savezu**.
- Izvještaj uključuje pregled incidenata, preporuke i pozitivne prakse.
- Na osnovu evaluacije, Savez izrađuje **godišnji izvještaj o sigurnosti događaja**.

9. Odgovornosti

<i>Funkcija</i>	<i>Odgovornosti</i>
Upravni odbor SKS BiH	nadzor nad sprovođenjem politike
Organizator događaja	implementacija mjera sigurnosti
Safeguarding Oficir događaja	nadzor, prijave i podrška učesnicima
Medicinski tim	zdravstvena zaštita i prva pomoć
Zaštitarska služba	vrši aktivnosti iz zaštite i obezbjeđenja objekta, plan evakuacije
Vatrogasci	vrši aktivnosti zaštite od požara
Treneri i roditelji	nadzor nad djecom i informisanje o pravilima
Učesnici	poštivanje svih sigurnosnih uputa i propisa

10. Revizija politike

Ova politika se revidira **svake dvije godine** ili po potrebi, u skladu s promjenama međunarodnih i nacionalnih propisa, ISU standarda i preporuka sportskih institucija.

11. Kontakt

Safeguarding Officer:

safeguarding@ksbih.ba

Telefon: _____

Adresa: Savez klizačkih sportova Bosne i Hercegovine, Alipašina bb Sarajevo

Ova politika je sastavni dio Safeguarding sistema SKS BiH i obavezna je za sve organizatore, klubove, trenere, volontere i sportiste koji učestvuju u događajima pod okriljem Saveza.